

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ – DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ)<sup>(1)</sup>**Výuční list z oboru vzdělání:  
23-51-H/01 Strojní mechanik (denní studium)**<sup>(1)</sup> v původním jazyce2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ<sup>(2)</sup><sup>(2)</sup> Tento překlad je neoficiální.

## 3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)

**Obecné kompetence:**

Obecné kompetence byly získány v rámci předchozího vzdělání.

**Odborné kompetence:**

- sestavovat, demontovat a opravovat stroje, strojní zařízení a kovové konstrukce;
- provádět drobné úpravy náhradních součástí, a to i jednoduchými technologickými operacemi strojního obrábění a tepelného zpracování;
- kontrolovat technický stav uvedených zařízení a zabezpečovat jejich provoz;
- stanovovat technologický postup prací při opravách strojů a zařízení;
- měřit a kontrolovat výkonové parametry strojů a strojních zařízení, vykonávat funkční zkoušky, vyhotovovat protokoly o těchto měřeních a zkouškách a předávat opravené zařízení uživateli;
- řídit, sledovat a kontrolovat chod strojů a strojních zařízení;
- instalovat stroje a strojní zařízení u uživatele, uvádět je do chodu a provádět jejich seřízení;
- vést předepsanou dokumentaci o provozu zařízení, o jejich technickém stavu, závadách, opravách;
- zhotovovat náčrty pro úpravy či zhotovování náhradních součástí, navrhnout vhodný materiál a polotovary pro jejich zhotovení;
- pracovat se strojírenskými výkresy, schémata, normami, s technologickou a další technickou dokumentací;
- připraven svařovat obloukovým svařováním obalenou elektrodou (ZK 111 W01) nebo obloukovým svařováním tavicí se elektrodou v aktivním plynu (ZK 135 W01) a kyslíko-acetylenovým plamenovým svařováním (ZK 311 W01).

## 4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ

Absolvent se uplatní při výkonu povolání v oblasti strojírenství při zhotovování a sestavování jednotlivých součástí a funkčních celků různých strojů, zařízení a konstrukcí, při jejich uvádění do provozu, při provádění jejich běžné údržby, diagnostikování jejich závad a při jejich opravování. Může nalézt uplatnění i při opravách a údržbě strojů a zařízení v nestrojírenských odvětvích.

Příklady možných pracovních pozic: provozní zámečnický a montér, strojní zámečnický, stavební zámečnický, zámečnický zemědělských strojů, důlní zámečnický, zámečnický kolejových konstrukcí a vozidel, montér ocelových konstrukcí, montér točivých strojů, montér kotlů a potrubí, kontrolor strojírenských výrobků.

### 5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

<b>Název a status instituce, která osvědčení vydala</b> Střední škola stavebních řemesel Brno - Bosonohy, příspěvková organizace Pražská 636/38b Brno - Bosonohy 642 00 CZ veřejná škola	<b>Název a status národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal</b> Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika
<b>Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní)</b>  Střední vzdělání s výučním listem <b>ISCED 353, EQF 3</b>	<b>Hodnoticí stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování)</b> 1 - výborný 2 - chvalitebný 3 - dobrý 4 - dostatečný 5 - nedostatečný <i>Celkové hodnocení:</i> Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)
<b>Navazující úroveň vzdělávání / odborné přípravy</b> ISCED 354, EQF 4	<b>Mezinárodní ujednání</b>
<b>Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění):</b> Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	

### 6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

Popis získaného vzdělání a odborné přípravy	Podíl z celkového programu	Délka trvání
<ul style="list-style-type: none"> <li>• škola / centrum odborné přípravy</li> </ul>	Podíl teoretické a praktické přípravy určuje vzdělavatel, a to s ohledem na charakter konkrétního vzdělávacího programu a ve vztahu k potřebám zaměstnavatelů.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracoviště</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uznané předchozí učení / praxe</li> </ul>		
Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení		<b>1–2 roky</b>
<b>Vstupní požadavky</b> Ukončení středního vzdělání s výučním listem (ISCED 353, EQF 3)		
<b>Doplňující informace</b> Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici na: EQF, EURYDICE, NPI		
<b>Národní pedagogický institut České republiky – Národní centrum</b> <b>Europass Česká republika, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1</b>		



razítko a podpis  
**Vydáno v Praze pro školní rok 2023/2024**

**(\*) Vysvětlivka**

Tento dokument je dodatkem ke konkrétnímu vysvědčení/osvědčení (závěrečnému vysvědčení, výučnímu listu, maturitnímu vysvědčení). Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z Rozhodnutí Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2018/646 ze dne 18. dubna 2018 o společném rámci pro poskytování lepších služeb v oblasti dovedností a kvalifikací (Europass) a o zrušení rozhodnutí č. 2241/2004/ES.

© Evropská unie, 2002-2022 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>